Зарегистрировано в Минюсте России 15 июня 2016 г. N 42529

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ

И АТОМНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

от 31 марта 2016 г. N 132

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ

И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ ПО ВНЕСЕНИЮ СВЕДЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР

САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНЫХ

ИЗЫСКАНИЙ, АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ,

СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235) |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506) приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#Par37) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по внесению сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Руководитель

А.В.АЛЕШИН

Утвержден

приказом Федеральной службы

по экологическому, технологическому

и атомному надзору

от 31 марта 2016 г. N 132

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ

И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ ПО ВНЕСЕНИЮ СВЕДЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР

САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНЫХ

ИЗЫСКАНИЙ, АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ,

СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235) |

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору при предоставлении государственной услуги по внесению сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее - Административный регламент, Ростехнадзор, государственная услуга соответственно), порядок взаимодействия между структурными подразделениями Ростехнадзора, их должностными лицами, а также взаимодействия Ростехнадзора с заявителями либо их уполномоченными представителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Круг заявителей

2. Заявителями по предоставлению государственной услуги являются:

юридические лица - некоммерческие организации, созданные в форме ассоциации (союза), саморегулируемые организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства либо их уполномоченные представители.

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

Саморегулируемая организация в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства - некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации (союза) и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих инженерные изыскания или осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (далее - саморегулируемая организация) в соответствии с пунктом 17 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; N 30, ст. 3128; 2006, N 1, ст. 10, ст. 21; N 23, ст. 2380; N 31, ст. 3442; N 50, ст. 5279; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21; N 21, ст. 2455; N 31, ст. 4012; N 45, ст. 5417; N 46, ст. 5553; N 50, ст. 6237; 2008, N 20, ст. 2251, ст. 2260; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3604, ст. 3616; N 52, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6419; 2010, N 31, ст. 4195, ст. 4209; N 48, ст. 6246; N 49, ст. 6410; 2011, N 13, ст. 1688; N 17, ст. 2310; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4281, ст. 4291; N 30, ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; N 49, ст. 7015, ст. 7042; N 50, ст. 7343; 2012, N 26, ст. 3446; N 30, ст. 4171; N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6390; N 53, ст. 7614, ст. 7619, ст. 7643; 2013, N 9, ст. 873, ст. 874; N 14, ст. 1651; N 23, ст. 2871; N 27, ст. 3477, ст. 3480; N 30, ст. 4040, ст. 4080; N 43, ст. 5452; N 52, ст. 6961, ст. 6983; 2014, N 14, ст. 1557; N 16, ст. 1837; N 19, ст. 2336; N 26, ст. 3377, ст. 3386, ст. 3387; N 30, ст. 4218, ст. 4220, ст. 4225; N 42, ст. 5615; N 43, ст. 5799, ст. 5804; N 48, ст. 6640; 2015, N 1, ст. 9, ст. 11, ст. 38, ст. 52, ст. 72, ст. 86; N 27, ст. 3967; N 29, ст. 4339, ст. 4342, ст. 4378, ст. 4389; N 48, ст. 6705; 2016, N 1, ст. 22, ст. 79) (далее - Градостроительный кодекс Российской Федерации).

Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

3. Место нахождения Ростехнадзора и структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, и почтовый адрес:

105066, Москва, ул. Александра Лукьянова, д. 4, стр. 1.

4. График работы Ростехнадзора, в том числе структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник - четверг | 09.00 - 18.00; |
| пятница | 09.00 - 16.45; |
| суббота, воскресенье - выходные дни. |  |

Время приема корреспонденции:

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник - пятница | 09.15 - 15.00. |

Время выдачи результата предоставления государственной услуги (в случае получения лично):

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник - четверг | 10.00 - 17.00; |
| пятница | 10.00 - 16.30; |

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Продолжительность перерыва рабочего дня для отдыха и питания 13.00 - 13.45.

(п. 4 в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

5. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Ростехнадзора размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Адрес официального сайта Ростехнадзора в сети Интернет: www.gosnadzor.ru.

6. Адреса электронной почты для направления обращений в Ростехнадзор по вопросам предоставления государственной услуги: rostehnadzor@gosnadzor.ru, 9upr@gosnadzor.ru, sro@gosnadzor.ru.

7. Номер справочного телефона структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, - (495) 646 - 33 - 18.

8. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, по письменным обращениям заявителей, телефону, электронной почте, а также путем размещения информации о предоставлении государственной услуги на информационном стенде в помещении Ростехнадзора, официальном сайте Ростехнадзора www.gosnadzor.ru, сайте Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ).

9. Заявитель может получить следующую информацию о предоставляемой государственной услуге:

о месте нахождения, контактных телефонах, официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет, адресе электронной почты Ростехнадзора и структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги;

о порядке предоставления государственной услуги с указанием нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о требованиях к заявлению заявителя о предоставлении государственной услуги;

о банковских реквизитах для перечисления государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

о входящем номере, под которым зарегистрировано в системе документооборота Ростехнадзора заявление заявителя о предоставлении государственной услуги;

о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги;

о перечне представляемых документов, необходимых для получения государственной услуги;

(абзац введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

о сроках предоставления государственной услуги;

(абзац введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

о месте размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги на официальном сайте Ростехнадзора.

(абзац введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по внесению сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Наименование федерального органа исполнительной власти,

предоставляющего государственную услугу

11. Предоставление государственной услуги по внесению сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее - Реестр СРО) осуществляет Ростехнадзор.

12. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет ответственное структурное подразделение центрального аппарата Ростехнадзора.

13. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, представление которых не предусмотрено Административным регламентом, а также осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2012, N 14, ст. 1655; N 36, ст. 4922; 2013, N 49, ст. 6421; N 52, ст. 7207; 2014, N 21, ст. 2712; 2015, N 50, ст. 7165, ст. 7189).

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) направление заявителю уведомления о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО;

2) направление заявителю уведомления об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО;

3) направление заявителю уведомления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО;

4) направление заявителю уведомления об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО.

Срок предоставления государственной услуги

15. Срок для принятия решения о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО либо об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО составляет тридцать дней со дня регистрации в Ростехнадзоре заявления и документов саморегулируемой организации, направленных в Ростехнадзор соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

16. Ростехнадзор в течение трех рабочих дней со дня регистрации в Ростехнадзоре уведомления саморегулируемой организации, направленного или представленного в Ростехнадзор Национальным объединением саморегулируемых организаций, об изменении сведений, указанных в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, вносит соответствующие изменения в государственный реестр саморегулируемых организаций.

(п. 16 в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

16.1. Ростехнадзор в течение десяти рабочих со дня регистрации в Ростехнадзоре уведомления саморегулируемой организации об утверждении или изменении документов, указанных в частях 1, 2 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 2 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с приложением соответствующих документов, направленного или представленного в Ростехнадзор, вносит соответствующие изменения в государственный реестр саморегулируемых организаций и направляет в саморегулируемую организацию уведомление о внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций либо направляет уведомление об отказе во внесении изменений в государственный реестр саморегулируемых организаций с указанием причин отказа.

(п. 16.1 введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

17. Уведомление о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО либо об отказе во внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО направляется заявителю в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

(п. 17 в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

18. Уведомление о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО направляется в Национальное объединение саморегулируемых организаций в течение трех дней с даты принятия решения о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО.

19. Размещение сведений, содержащихся в Реестре СРО, на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет осуществляется Ростехнадзором в срок не позднее трех дней с даты внесения сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО либо внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

отношения, возникающие в связи с предоставлением

государственной услуги

20. Предоставление государственной услуги по внесению сведений в государственный реестр СРО осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; N 30, ст. 3128; 2006, N 1, ст. 10, ст. 21; N 23, ст. 2380; N 31, ст. 3442; N 50, ст. 5279; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21; N 21, ст. 2455; N 31, ст. 4012; N 45, ст. 5417; N 46, ст. 5553; N 50, ст. 6237; 2008, N 20, ст. 2251, ст. 2260; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3604, ст. 3616; N 52, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6419; 2010, N 31, ст. 4195, ст. 4209; N 48, ст. 6246; N 49, ст. 6410; 2011, N 13, ст. 1688; N 17, ст. 2310; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4281, ст. 4291; N 30, ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; N 49, ст. 7015, ст. 7042; N 50, ст. 7343; 2012, N 26, ст. 3446; N 30, ст. 4171; N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6390; N 53, ст. 7614, ст. 7619, ст. 7643; 2013, N 9, ст. 873, ст. 874; N 14, ст. 1651; N 23, ст. 2871; N 27, ст. 3477, ст. 3480; N 30, ст. 4040, ст. 4080; N 43, ст. 5452; N 52, ст. 6961, ст. 6983; 2014, N 14, ст. 1557; N 16, ст. 1837; N 19, ст. 2336; N 26, ст. 3377, ст. 3386, ст. 3387; N 30, ст. 4218, ст. 4220, ст. 4225; N 42, ст. 5615; N 43, ст. 5799, ст. 5804; N 48, ст. 6640; 2015, N 1, ст. 9, ст. 11, ст. 38, ст. 52, ст. 72, ст. 86; N 27, ст. 3967; N 29, ст. 4339, ст. 4342, ст. 4378, ст. 4389; N 48, ст. 6705; 2016, N 1, ст. 22, ст. 79; N 26, ст. 3867; N 27, ст. 4301, ст. 4302, ст. 4303, ст. 4305, ст. 4306; N 52, ст. 7494; 2017, N 11, ст. 1540; N 25, ст. 3595; Российская газета, 2017, N 167; N 169);

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 9, ст. 773; N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, ст. 1644; N 21, ст. 2063; 2002, N 12, ст. 1093; N 48, ст. 4746, ст. 4737; 2003, N 2, ст. 167; N 52, ст. 5034; 2004, N 27, ст. 2711; N 31, ст. 3233; 2005, N 1, ст. 18, ст. 39, ст. 43; N 27, ст. 2722; N 30, ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171; N 3, ст. 282; N 23, ст. 2380; N 27, ст. 2881; N 31, ст. 3437; N 45, ст. 4627; N 50, ст. 5279; N 52, ст. 5497, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21; N 7, ст. 834; N 27, ст. 3213; N 31, ст. 3993; N 41, ст. 4845; N 49, ст. 6079; N 50, ст. 6246; 2008, N 17, ст. 1756; N 20, ст. 2253; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3597, ст. 3616, ст. 3617; 2009, N 1, ст. 14, ст. 19, ст. 20, ст. 23; N 7, ст. 775; N 26, ст. 3130; N 29, ст. 3582, ст. 3618; N 52, ст. 6428; 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4163; 2011, N 7, ст. 901; N 15, ст. 2038; N 49, ст. 7015, ст. 7041; N 50, ст. 7335, ст. 7347; 2012, N 29, ст. 4167; N 50, ст. 6954, ст. 6963; N 53, ст. 7607, ст. 7627; 2013, N 7, ст. 609; N 19, ст. 2327; N 26, ст. 3207; N 27, ст. 3434, ст. 3459; N 30, ст. 4078; N 44, ст. 5641; 2014, N 51, ст. 6687; 2014, N 11, ст. 1100; N 19, ст. 2304, ст. 2334; N 26, ст. 3377; N 43, ст. 5799; 2015, N 1, ст. 52; N 10, ст. 1412; N 14, ст. 2020; N 21, ст. 2985; N 27, ст. 3977, ст. 3945, ст. 4001; N 29, ст. 4342, ст. 4384, ст. 4394; 2016, N 1, ст. 77; N 5, ст. 559);

частью второй Налогового кодекса Российской Федерации от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, N 1, ст. 18; N 23, ст. 2289; N 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; N 49, ст. 4554, ст. 4564; N 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, N 1, ст. 4; N 22, ст. 2026; N 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; N 52, ст. 5132, ст. 5138; 2003, N 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; N 19, ст. 1749; N 21, ст. 1958; N 22, ст. 2066; N 23, ст. 2174; N 26, ст. 2567; N 27, ст. 2700; N 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; N 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; N 50, ст. 4849; N 52, ст. 5030, ст. 5038; 2004, N 15, ст. 1342; N 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; N 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; N 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; N 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; N 35, ст. 3607; N 41, ст. 3994; N 45, ст. 4377; N 49, ст. 4840; 2005, N 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 31, ст. 34, ст. 38; N 21, ст. 1918; N 23, ст. 2201; N 24, ст. 2312; N 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; N 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2717; N 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; N 43, ст. 4350; N 50, ст. 5246, ст. 5249; N 52, ст. 5581; 2006, N 1, ст. 12, ст. 16; N 3, ст. 280; N 10, ст. 1065; N 12, ст. 1233; N 23, ст. 2380, ст. 2382; N 27, ст. 2881; N 30, ст. 3295; N 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; N 47, ст. 4819; N 50, ст. 5279, ст. 5286; N 52, 5498; 2007, N 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; N 13, ст. 1465; N 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; N 22, ст. 2563, ст. 2564; N 23, ст. 2691; N 31, ст. 3991, ст. 3995, ст. 4013; N 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; N 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; N 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; N 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, N 18, ст. 1942; N 26, ст. 3022; N 27, ст. 3126; N 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; N 42, ст. 4697; N 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; N 49, ст. 5723, ст. 5749; N 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, N 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; N 11, ст. 1265; N 18, ст. 2147; N 23, ст. 2772, ст. 2775; N 26, ст. 3123; N 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; N 30, ст. 3735, ст. 3739; N 39, ст. 4534; N 44, ст. 5171; N 45, ст. 5271; N 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; N 51, ст. 6153, ст. 6155; N 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, N 15, ст. 1737, ст. 1746; N 18, ст. 2145; N 19, ст. 2291; N 21, ст. 2524; N 23, ст. 2797; N 25, ст. 3070; N 31, ст. 4186, ст. 4198; N 32, ст. 4298; N 40, ст. 4969; N 45, ст. 5750, ст. 5756; N 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; N 46, ст. 5318; N 47, ст. 6034; N 49, ст. 6409; 2011, N 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; N 11, ст. 1492, ст. 1494; N 17, ст. 2311, ст. 2318; N 23, ст. 3262, ст. 3265; N 24, ст. 3357; N 26, ст. 3652; N 27, ст. 3873, ст. 3881; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4563, ст. 4566, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606; N 45, ст. 6335; N 47, ст. 6608, ст. 6609, ст. 6610, ст. 6611; N 48, ст. 6729, ст. 6731; N 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043, ст. 7061, ст. 7063; N 50, ст. 7347, ст. 7359; 2012, N 10, ст. 1164; N 14, ст. 1545; N 18, ст. 2128; N 19, ст. 2281; N 24, ст. 3066; N 25, ст. 3268; N 26, ст. 3447; N 27, ст. 3587, ст. 3588; N 29, ст. 3980; N 31, ст. 4319, ст. 4322, ст. 4333, ст. 4334; N 41, ст. 5526, ст. 5527; N 49, ст. 6747, ст. 6748, ст. 6749, ст. 6750, ст. 6751; N 50, ст. 6954, ст. 6958, ст. 6968; N 53, ст. 7584, ст. 7596, ст. 7603, ст. 7604, ст. 7607, ст. 7619; 2013, N 9, ст. 872, ст. 874; N 14, ст. 1647; N 19, ст. 2321, ст. 2331; N 23, ст. 2866; N 26, ст. 3207; N 27, ст. 3444; N 30, ст. 4031, ст. 4045, ст. 4046, ст. 4048, ст. 4049, ст. 4081, ст. 4084; N 40, ст. 5033, ст. 5037, ст. 5038, ст. 5039; N 44, ст. 5640, ст. 5645; N 48, ст. 6165; N 49, ст. 6335; N 51, ст. 6699; N 52, ст. 6981, ст. 6985; 2014, N 14, ст. 1544; N 16, ст. 1835, ст. 1838; N 19, ст. 2314; N 23, ст. 2930, ст. 2936; N 26, ст. 3373, ст. 3393, ст. 3404; N 30, ст. 4220, ст. 4222, ст. 4239, ст. 4240, ст. 4245; N 40, ст. 5315, ст. 5316; N 43, ст. 5796, ст. 5799; N 45, ст. 6157, ст. 6159; N 48, ст. 6647, ст. 6648, ст. 6649, ст. 6650, ст. 6657, ст. 6660, ст. 6661, ст. 6662, ст. 6663; 2015, N 1, ст. 5, ст. 15, ст. 16, ст. 17, ст. 18, ст. 30, ст. 32; N 10, ст. 1402; N 14, ст. 2023; N 18, ст. 2615; N 24, ст. 3373, ст. 3377; N 27, ст. 3948, ст. 3968, ст. 3969; N 29, ст. 4358; N 41, ст. 5632; N 48, ст. 6683, ст. 6684, ст. 6685, ст. 6686, ст. 6687, ст. 6688, ст. 6689, ст. 6691; 2016, N 1, ст. 6, ст. 16, ст. 17, ст. 18; N 6, ст. 763; N 7, ст. 920);

Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 1998, N 48, ст. 5849; 1999, N 28, ст. 3473; 2002, N 12, ст. 1093; N 52, ст. 5141; 2003, N 52, ст. 5031; 2006, N 3, ст. 282; N 6, ст. 636; N 45, ст. 4627; 2007, N 1, ст. 37, ст. 39; N 10, ст. 1151; N 22, ст. 2562, ст. 2563; N 27, ст. 3213; N 30, ст. 3753, ст. 3799; N 45, ст. 5415; N 48, ст. 5814; N 49, ст. 6039, ст. 6047, ст. 6061, ст. 6078; 2008, N 20, ст. 2253; N 30, ст. 3604, ст. 3616, ст. 3617; 2009, N 23, ст. 2762; N 29, ст. 3582, ст. 3607; 2010, N 15, ст. 1736; N 19, ст. 2291; N 21, ст. 2526; N 30, ст. 3995; 2011, N 1, ст. 49; N 23, ст. 3264; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4568, ст. 4587, ст. 4590; N 45, ст. 6321; N 47, ст. 6607; 2012, N 30, ст. 4172; N 31, ст. 4323; N 43, ст. 5787; N 53, ст. 7650; 2013, N 7, ст. 609; N 27, ст. 3464, ст. 3477; N 44, ст. 5630; N 52, ст. 6961, ст. 6978; 2014, N 8, ст. 738; N 14, ст. 1531; N 23, ст. 2932; N 30, ст. 4237; N 42, ст. 5611; N 45, ст. 6139; N 48, ст. 6639; N 52, ст. 7551; 2015, N 1, ст. 58; N 10, ст. 1413; N 14, ст. 2020; N 18, ст. 2618; N 29, ст. 4351; N 48, ст. 6707, ст. 6724; 2016, N 1, ст. 56; 2016, N 5, ст. 559);

Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 49, ст. 6076; 2008, N 30, ст. 3604, ст. 3616; 2009, N 18, ст. 2142; N 52, ст. 6450; 2010, N 31, ст. 4209; 2011, N 27, ст. 3880; N 48, ст. 6728; N 49, ст. 7061; 2012, N 26, ст. 3446; 2013, N 23, ст. 2871; 2014, N 48, ст. 6640; 2015, N 29, ст. 4389; 2016, N 1, ст. 29) (далее - Федеральный закон "О саморегулируемых организациях");

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776; 2011, N 29, ст. 4291; 2013, N 23, ст. 2870; N 51, ст. 6686; N 52, ст. 6961; 2014, N 45, ст. 6141; N 49, ст. 6928; 2015, N 48, ст. 6723);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, ст. 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; 2015, N 1, ст. 67, ст. 72; N 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, N 7, ст. 916) (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 401 "О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3348; 2006, N 5, ст. 544; N 23, ст. 2527; N 52, ст. 5587; 2008, N 22, ст. 2581; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738; N 33, ст. 4081; N 49, ст. 5976; 2010, N 9, ст. 960; N 26, ст. 3350; N 38, ст. 4835; 2011, N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; N 41, ст. 5750; N 50, ст. 7385; 2012, N 29, ст. 4123; N 42, ст. 5726; 2013, N 12, ст. 1343; N 45, ст. 5822; 2014, N 2, ст. 108; N 35, ст. 4773; 2015, N 2, ст. 491; N 4, ст. 661);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2008 г. N 724 "Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 40, ст. 4543; 2010, N 40, ст. 5076);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2008 г. N 864 "О мерах по реализации Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 148-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 48, ст. 5612; 2014, N 14, ст. 1627);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2014, N 50, ст. 7113; 2015, N 47, ст. 6596) (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 15, ст. 2084).

(абзац введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

Абзац утратил силу. - Приказ Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги и услуг,

которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственной услуги, подлежащих

представлению заявителем, способы их получения заявителем,

в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Основанием для предоставления государственной услуги является заявление некоммерческой организации о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО либо уведомление саморегулируемой организации о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО.

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

22. Для внесения сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО саморегулируемая организация направляет почтовым отправлением или представляет на бумажном носителе в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций заявление о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО (далее - заявление саморегулируемой организации) по форме, приведенной в [приложении N 1](#Par707) к Административному регламенту, в котором указывает:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование саморегулируемой организации и ее организационно-правовую форму;

2) идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер;

3) адрес (место нахождения) исполнительного органа саморегулируемой организации;

4) телефон, факс (при наличии) исполнительного органа саморегулируемой организации;

5) адрес официального сайта саморегулируемой организации в сети Интернет, адрес электронной почты;

6) заявляемую сферу деятельности (в соответствии с уставом): саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, или саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, или саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство;

7) сведения об исполнительном органе саморегулируемой организации: фамилия, имя и отчество (если имеется), идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон.

23. К заявлению саморегулируемой организации прилагаются:

1) копия устава саморегулируемой организации;

2) заверенные саморегулируемой организацией копии документов, подтверждающих государственную регистрацию ее членов - юридических лиц;

3) заверенные саморегулируемой организацией копии свидетельств о государственной регистрации ее членов - индивидуальных предпринимателей;

4) заверенный саморегулируемой организацией перечень членов саморегулируемой организации на бумажном и электронном носителях либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью некоммерческой организации с указанием:

а) вида (видов) осуществляемой ими предпринимательской (с указанием кода вида экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности) или профессиональной деятельности, являющейся предметом саморегулирования для саморегулируемой организации;

б) для индивидуального предпринимателя - фамилии, имени и отчества (если имеется), адреса места жительства, даты рождения, паспортных данных, номеров контактных телефонов, даты государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационного номера налогоплательщика, адреса места фактического осуществления деятельности;

в) для юридического лица - полного и сокращенного (при наличии) наименования, даты государственной регистрации юридического лица, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационного номера налогоплательщика, адреса места нахождения юридического лица, номеров контактных телефонов, фамилии, имени и отчества (если имеется) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

г) утратил силу. - Приказ Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235;

5) документы, подтверждающие наличие у саморегулируемой организации предусмотренных Федеральным законом "О саморегулируемых организациях" и Градостроительным кодексом Российской Федерации способов обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных работ, услуг и иными лицами:

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

а) документы из российской кредитной организации (или их копии, заверенные российской кредитной организацией) на дату представления заявления, подтверждающие размещение на счете (счетах) некоммерческой организации денежных средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (при формировании) и их назначение в качестве средств компенсационного фонда (компенсационных фондов);

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

б) копии платежных поручений, подтверждающих уплату взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) каждым членом некоммерческой организации;

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

в) утратил силу. - Приказ Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235;

6) - 9) утратили силу. - Приказ Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235;

10) копии документов, подтверждающих создание некоммерческой организацией специализированного органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности:

а) копия положения о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности;

б) копия документов о составе участвующих в его работе лиц;

(пп. 10 введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

11) копии документов, подтверждающих создание некоммерческой организацией специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними документами саморегулируемой организации:

а) копия положения о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними документами саморегулируемой организации;

б) копия документов о составе участвующих в его работе лиц;

(пп. 11 введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

12) копия документа о компенсационном фонде возмещения вреда;

(пп. 12 введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

13) копия документа о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

(пп. 13 введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

14) копия документа о реестре членов саморегулируемой организации;

(пп. 14 введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

15) копия документа о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;

(пп. 15 введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

16) копия документа о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

(пп. 16 введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

17) копия документа о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

(пп. 17 введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

24. Заявление саморегулируемой организации должно быть подписано лицом, осуществляющим функции исполнительного органа саморегулируемой организации, и заверено печатью саморегулируемой организации.

25. Заявление саморегулируемой организации и документы, указанные в [пункте 23](#Par182) Административного регламента, могут быть представлены в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Национальное объединение саморегулируемых организаций рассматривает заявление саморегулируемой организации и прилагаемые к нему документы и в установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации сроки с даты утверждения коллегиальным исполнительным органом Национального объединения саморегулируемых организаций заключения, предусмотренного частью 2.1 статьи 55.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляет почтовым отправлением или представляет в Ростехнадзор заключение и указанные в [пунктах 22](#Par174) и [23](#Par182) Административного регламента заявление и документы саморегулируемой организации на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Национальным объединением саморегулируемых организаций с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

27. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, указанные в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, саморегулируемая организация направляет почтовым отправлением или представляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление об изменении сведений, содержащихся в Реестре СРО (далее - уведомление), с приложением документов, подтверждающих эти изменения, на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Национальное объединение саморегулируемых организаций в сроки, установленные частью 6 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляет почтовым отправлением или представляет в Ростехнадзор уведомление и документы саморегулируемой организации в форме, в которой они были представлены саморегулируемой организацией.

(п. 27 в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

27.1. Для внесения изменения в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, указанные в пунктах 4 и 5 части 2 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, саморегулируемая организация направляет почтовым отправлением или представляет в Ростехнадзор уведомление с приложением документов, подтверждающих эти изменения, на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

(п. 27.1 введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

28. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, в отношении документов, предусмотренных частями 1, 2 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, изменений, внесенных в эти документы, решений, принятых общим собранием членов или постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации (за исключением решений, принятых в отношении членов саморегулируемой организации), саморегулируемая организация направляет почтовым отправлением или представляет в Ростехнадзор уведомление с приложением соответствующих документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

29. Уведомления, указанные в [пунктах 27](#Par222), [27.1](#Par224) и [28](#Par226) Административного регламента, подписываются лицом, осуществляющим функции исполнительного органа саморегулируемой организации, и заверяются печатью саморегулируемой организации.

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

30. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 36, ст. 4903; 2014, N 50, ст. 7113).

31. Возможность подачи заявления некоммерческой организации или уведомления саморегулируемой организации через ЕПГУ и официальный сайт Ростехнадзора отсутствует.

(п. 31 в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

31.1. Уведомления, указанные в [пунктах 27](#Par222), [27.1](#Par224) и [28](#Par226) Административного регламента, и прилагаемые к ним документы могут быть направлены в Ростехнадзор в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Адрес электронной почты Ростехнадзора для приема документов в электронной форме sro@gosnadzor.ru.

(п. 31.1 введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги,

которые находятся в распоряжении государственных органов,

органов местного самоуправления и иных органов, участвующих

в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель

вправе представить, а также способы их получения

заявителями, в том числе в электронной форме,

порядок их представления

32. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить на бумажном носителе в дополнение к документам, указанным в [пункте 23](#Par182) Административного регламента:

1) копию свидетельства о государственной регистрации саморегулируемой организации;

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

33. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

34. Документы, указанные в [пункте 32](#Par246) Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

35. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представление непосредственно в подразделение центрального аппарата Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, заявительных документов представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче документов;

2) представленные документы не поддаются прочтению.

(п. 35 в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

37. Основаниями для принятия решения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктами 22](#Par174), [24](#Par219) и [25](#Par220) Административного регламента;

представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 23](#Par182) Административного регламента, за исключением документов, представление которых предусмотрено [подпунктами 2](#Par184) и [3 пункта 23](#Par185) Административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о саморегулируемых организациях;

несоответствие саморегулируемой организации требованиям к количеству членов саморегулируемой организации и (или) размеру компенсационного фонда саморегулируемой организации, установленным статьей 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие представленных сведений о членах саморегулируемой организации (идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства) сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

повторное обращение саморегулируемой организации с заявлением о внесении сведений о ней в Реестр СРО до момента истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об исключении сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО на основании несоответствия саморегулируемой организации или ее деятельности требованиям законодательства Российской Федерации;

отсутствие сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов);

наличие у саморегулируемой организации, в уставе которой указан вид саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, территориальных подразделений, обособленных филиалов и представительств, расположенных за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором эта некоммерческая организация зарегистрирована.

(абзац введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

38. Основаниями для принятия решения об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, указанные в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, являются:

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктами 27](#Par222), [29](#Par228) и [30](#Par230) Административного регламента;

отсутствие сведений в Едином государственном реестре юридических лиц об изменении наименования саморегулируемой организации и адреса (места нахождения);

абзац утратил силу. - Приказ Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов).

38.1. Основаниями для принятия решения об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, указанные в пунктах 4 и 5 части 2 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктами 27.1](#Par224), [29](#Par228) и [30](#Par230) Административного регламента;

несоответствие формы представленных документов, подтверждающих формирование и размещение средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) в российской кредитной организации, форме документа (выписки) о средствах компенсационного фонда, установленной Банком России;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов).

(п. 38.1 введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

39. Основаниями для принятия решения об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, указанные в частях 1, 2 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, являются:

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктами 28](#Par226), [29](#Par228) и [30](#Par230) Административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным статьей 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решение об утверждении документов саморегулируемой организации или об утверждении изменений в эти документы принято не уполномоченным на принятие таких решений органом саморегулируемой организации;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов).

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении

государственной услуги

40. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

41. Утратил силу. - Приказ Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235.

Порядок, размер и основания взимания

государственной пошлины или иной платы, взимаемой

за предоставление государственной услуги

42. За внесение сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО саморегулируемой организацией уплачивается государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере 6 500 рублей.

43. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, осуществляется без взимания платы.

Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

включая информацию о методике расчета размера такой платы

44. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявления о предоставлении государственной услуги, услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, и при получении результата

предоставления таких услуг

45. Срок ожидания в очереди при подаче заявления некоммерческой организации или уведомления саморегулируемой организации и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцати минут.

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

Срок и порядок регистрации заявления

заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, в том числе в электронной форме

46. Регистрация заявления некоммерческой организации или уведомления саморегулируемой организации, представленного в Ростехнадзор соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, осуществляется должностным лицом структурного подразделения, ответственного за работу с заявителями, в день поступления заявления некоммерческой организации или уведомления саморегулируемой организации в Ростехнадзор с присвоением соответствующего входящего номера.

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

47. Регистрация уведомления, представленного в Ростехнадзор саморегулируемой организацией, осуществляется должностным лицом структурного подразделения, ответственного за работу с заявителями, в день поступления уведомления в Ростехнадзор с присвоением соответствующего входящего номера.

48. Заявление некоммерческой организации или уведомления саморегулируемой организации, направленное почтовым отправлением, регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за датой поступления запроса.

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

49. В случае поступления заявления некоммерческой организации или уведомления саморегулируемой организации в день, предшествующий нерабочему праздничному или выходному дню, его регистрация производится на следующий рабочий день после выходного или нерабочего праздничного дня.

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, услуга, предоставляемая

организацией, участвующей в предоставлении государственной

услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению

и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной

информации о порядке предоставления таких услуг

50. Помещения Ростехнадзора, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, наименования соответствующего подразделения, фамилий, имен и отчеств (если имеются), должностей специалистов, предоставляющих государственную услугу.

51. Рабочие места специалистов, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими и сканирующими устройствами.

52. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления запроса о предоставлении государственной услуги.

53. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный N 38115);

7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

(п. 53 в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

54. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема, парковочным местам не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной

услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя

с должностными лицами при предоставлении государственной

услуги и их продолжительность, возможность получения

государственной услуги в многофункциональном центре

предоставления государственных и муниципальных услуг,

возможность получения информации о ходе предоставления

государственной услуги, в том числе с использованием

информационно-коммуникационных технологий

55. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, посредством электронной почты в виде электронного документа);

3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

4) отношение количества жалоб от заявителей о нарушениях порядка предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, к общему числу поданных заявлений на предоставление государственной услуги за отчетный период;

5) количество судебных исков по обжалованию решений Ростехнадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

56. При подаче запроса заявителя предполагается однократное взаимодействие должностного лица Ростехнадзора и заявителя.

57. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на информационных стендах в помещениях Ростехнадзора, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет и на ЕПГУ.

58. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

58.1. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги по внесению сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО осуществляется при выдаче уведомления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО или уведомления об отказе во внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО, а также посредством телефонной связи по вопросам предоставления государственной услуги.

(п. 58.1 введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

58.2. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги по внесению изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, осуществляется при подаче в Ростехнадзор уведомления, предусмотренного [пунктами 27.1](#Par224) и [28](#Par226) Административного регламента, при выдаче уведомления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, или уведомления об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, а также посредством телефонной связи по вопросам предоставления государственной услуги.

(п. 58.2 введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

58.3. Продолжительность взаимодействий определяется временем, необходимым соответственно для приема должностным лицом уведомления, предусмотренного [пунктами 27.1](#Par224) и [28](#Par226) Административного регламента, для выдачи уведомления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО, уведомления об отказе во внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО или уведомления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, уведомления об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, а также для информирования заявителя посредством телефонной связи по вопросам предоставления государственной услуги.

(п. 58.3 введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных

услуг и особенности предоставления государственной

услуги в электронной форме

59. Заявителям обеспечивается возможность получения информации по телефону и электронной почте о ходе и порядке предоставления государственной услуги, о дате и регистрационном номере, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства заявление некоммерческой организации или уведомления саморегулируемой организации, поступившее в Ростехнадзор.

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

60. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о банковских реквизитах для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет и на ЕПГУ.

61. Возможность предоставления государственной услуги через ЕПГУ отсутствует.

III. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур, требования

к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

62. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) по внесению сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО:

а) прием и регистрация заявления некоммерческой организации и прилагаемых документов;

б) рассмотрение заявления некоммерческой организации и прилагаемых документов;

в) запрос документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, в рамках межведомственного взаимодействия;

г) принятие решения о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО либо решения об отказе во внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и внесение сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО;

2) по внесению изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО:

а) прием и регистрация уведомления и прилагаемых документов;

б) рассмотрение уведомления и прилагаемых документов, включая формирование и направление межведомственных запросов;

в) запрос документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, в рамках межведомственного взаимодействия;

г) принятие решения о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, либо решения об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО.

(п. 62 в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

63. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в [приложении N 2](#Par1000) к настоящему Административному регламенту.

Внесение сведений о некоммерческой организации

в Реестр СРО

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

Прием и регистрация заявления некоммерческой организации

и прилагаемых документов

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Ростехнадзор заявления некоммерческой организации, оформленного в соответствии с [пунктами 22](#Par174), [24](#Par219) и [25](#Par220) настоящего Административного регламента, и прилагаемых к заявлению документов, предусмотренных [пунктом 23](#Par182) Административного регламента, направленных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, с приложением утвержденного коллегиальным исполнительным органом Национального объединения саморегулируемых организаций заключения, предусмотренного частью 2.1 статьи 55.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и выписки из протокола заседания коллегиального исполнительного органа Национального объединения саморегулируемых организаций.

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

65. Регистрация заявления некоммерческой организации в системе делопроизводства Ростехнадзора осуществляется должностным лицом структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в сроки, установленные [пунктами 46](#Par333), [48](#Par336) и [49](#Par338) Административного регламента.

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

66. После регистрации заявления некоммерческой организации в установленном порядке должностным лицом структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в этот же день обеспечивается его передача в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги.

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

Рассмотрение заявления некоммерческой организации

и прилагаемых документов

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

67. Основанием для начала рассмотрения заявления саморегулируемой организации и прилагаемых к заявлению документов является их поступление в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги.

68. В соответствии с резолюцией начальника (лица, исполняющего его обязанности) структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, заявление саморегулируемой организации и прилагаемые документы направляются для рассмотрения в уполномоченный отдел структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - уполномоченный отдел).

Организация предоставления государственной услуги возлагается на начальника (лицо, исполняющее его обязанности) уполномоченного отдела.

Абзац утратил силу. - Приказ Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235.

69. При получении заявления саморегулируемой организации и прилагаемых документов специалист уполномоченного отдела проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в них, и их соответствие установленным требованиям.

70. Срок рассмотрения заявления саморегулируемой организации и прилагаемых документов определен [пунктом 15](#Par131) настоящего Административного регламента.

71. При рассмотрении заявления саморегулируемой организации и прилагаемых документов специалист уполномоченного отдела проверяет:

комплектность документов, предусмотренных [пунктом 23](#Par182) Административного регламента;

соответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов);

соответствие некоммерческой организации требованиям к количеству членов и размеру компенсационного фонда (компенсационных фондов);

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

соответствие представленных сведений о членах саморегулируемой организации (идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства) сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

полноту, достоверность и непротиворечивость представленных сведений;

уплату государственной пошлины;

в отношении некоммерческой организации, в уставе которой указан вид саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, отсутствие у такой некоммерческой организации территориальных подразделений, обособленных филиалов и представительств, расположенных за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором эта некоммерческая организация зарегистрирована;

(абзац введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

в отношении некоммерческой организации, в уставе которой указан вид саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, отсутствие в числе членов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, зарегистрированных в субъекте Российской Федерации, отличном от того, в котором зарегистрирована некоммерческая организация, за исключением случаев, указанных в пунктах 1 и 2 части 3 статьи 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(абзац введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

Запрос документов (сведений), которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных организаций, в рамках

межведомственного взаимодействия

(введено Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

72. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение заявления некоммерческой организации и прилагаемых к заявлению документов.

(п. 72 в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

73. Проверка соответствия представленных сведений о членах некоммерческой организации (идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства) сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, осуществляется путем формирования и направления межведомственных запросов в Федеральную налоговую службу с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

(п. 73 в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

74. Проверка уплаты государственной пошлины проводится посредством формирования и направления межведомственных запросов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральное казначейство. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, в копии документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, в случае ее представления заявителем по собственной инициативе.

(п. 74 в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

Принятие решения о внесении сведений о саморегулируемой

организации в Реестр СРО либо решения об отказе во внесении

сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО

и внесение сведений о саморегулируемой организации

в Реестр СРО

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

75. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО либо решения об отказе во внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и внесению сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО является завершение рассмотрения заявления некоммерческой организации и прилагаемых документов, а также полученных ответов на межведомственные запросы.

(п. 75 в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

76. В случае если заявление некоммерческой организации и прилагаемые документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, заявителем произведена уплата государственной пошлины, а также представлено заключение Национального объединения саморегулируемых организаций о возможности внесения сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО, специалист уполномоченного отдела готовит проект организационно-распорядительного документа Ростехнадзора (приказ или распоряжение, далее - организационно-распорядительный документ) о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО.

(п. 76 в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

77. Если при рассмотрении заявления саморегулируемой организации и прилагаемых документов установлено наличие оснований для принятия решения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО в соответствии с [пунктом 37](#Par267) Административного регламента, специалист уполномоченного отдела готовит проект организационно-распорядительного документа Ростехнадзора об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО.

78. Проект организационно-распорядительного документа Ростехнадзора, изготовленный на бумажном носителе, указанный в [пунктах 76](#Par478) и [77](#Par480) Административного регламента, визируется специалистом и начальником уполномоченного отдела, начальником структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, начальниками иных структурных подразделений Ростехнадзора и передается на подписание руководителю (заместителю руководителя) Ростехнадзора.

79. Уведомление о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО оформляется в двух экземплярах на бумажном носителе после подписания руководителем (заместителем руководителя) Ростехнадзора организационно-распорядительного документа, указанного в [пункте 77](#Par480) Административного регламента, подписывается руководителем (заместителем руководителя) Ростехнадзора, регистрируется в установленном порядке и заверяется гербовой печатью Ростехнадзора. Один экземпляр уведомления с приложением выписки из Реестра СРО, подтверждающей внесение сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО, в сроки, установленные [пунктом 17](#Par137) настоящего Административного регламента, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением в саморегулируемую организацию или выдается заявителю лично. Второй экземпляр уведомления в сроки, установленные [пунктом 18](#Par139) настоящего Административного регламента, направляется заказным почтовым отправлением в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций. Уведомление о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО может быть направлено в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций в форме электронного документа.

(п. 79 в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

80. Уведомление об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО с приложением мотивированного отказа оформляется в одном экземпляре на бумажном носителе после подписания руководителем (заместителем руководителя) Ростехнадзора организационно-распорядительного документа, указанного в [пункте 78](#Par481) Административного регламента, подписывается руководителем (заместителем руководителя) Ростехнадзора, регистрируется в установленном порядке, заверяется гербовой печатью Ростехнадзора и в сроки, установленные [пунктом 17](#Par137) настоящего Административного регламента, в зависимости от способа получения результата оказания государственной услуги, направляется заказным почтовым отправлением в саморегулируемую организацию или выдается заявителю лично.

81. Выдача документов, содержащих результаты предоставления государственной услуги, указанных в [пунктах 79](#Par482) и [80](#Par484) Административного регламента, осуществляется лично:

руководителю исполнительного органа саморегулируемой организации при представлении заверенной заявителем копии документа, подтверждающего факт исполнения указанным лицом обязанностей руководителя исполнительного органа, и предъявлении документа, удостоверяющего личность;

лицу, действующему на основании доверенности саморегулируемой организации, уполномочивающей его на получение указанных документов, при представлении подлинника такой доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и предъявлении документа, удостоверяющего личность.

82. Размещение сведений, содержащихся в Реестре СРО, на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет осуществляется Ростехнадзором в сроки, установленные [пунктом 19](#Par140) настоящего Административного регламента.

Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО

Прием и регистрация уведомления саморегулируемой

организации и прилагаемых документов

83. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Ростехнадзор уведомления, предусмотренного [пунктом 27](#Par222) Административного регламента, и прилагаемых документов, направленных или представленных Национальным объединением саморегулируемых организаций, либо уведомления, предусмотренного [пунктами 27.1](#Par224) и [28](#Par226) Административного регламента, и прилагаемых документов, направленных непосредственно саморегулируемой организацией или представленных ею в Ростехнадзор.

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

84. Регистрация уведомления и прилагаемых документов, поступивших из Национального объединения саморегулируемых организаций, в системе делопроизводства Ростехнадзора осуществляется должностным лицом структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в сроки, установленные [пунктами 47](#Par335), [48](#Par336) и [49](#Par338) настоящего Административного регламента.

85. Регистрация уведомления и прилагаемых документов, направленных или представленных ею в Ростехнадзор, в системе делопроизводства Ростехнадзора осуществляется должностным лицом структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в сроки, установленные [пунктами 47](#Par335), [48](#Par336) и [49](#Par338) настоящего Административного регламента.

86. После регистрации уведомления и прилагаемых документов саморегулируемой организации в установленном порядке должностным лицом структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в этот же день обеспечивается его передача в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги.

Рассмотрение уведомления саморегулируемой

организации и прилагаемых документов, включая формирование

и направление межведомственных запросов

87. Основанием для начала рассмотрения уведомления саморегулируемой организации и прилагаемых документов для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, является поступление в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомления и прилагаемых документов.

88. В соответствии с резолюцией начальника (лица, исполняющего его обязанности) структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, уведомление и прилагаемые документы направляются для рассмотрения в уполномоченный отдел структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

Организация предоставления государственной услуги возлагается на начальника (лица, исполняющего его обязанности) уполномоченного отдела.

89. При рассмотрении уведомления и документов специалист уполномоченного отдела проверяет:

комплектность документов, предусмотренных [пунктами 27](#Par222), [27.1](#Par224) и [28](#Par226) Административного регламента;

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

соответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов);

наличие сведений в Едином государственном реестре юридических лиц об изменении наименования саморегулируемой организации и адреса (места нахождения);

абзац утратил силу. - Приказ Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235;

полноту, достоверность и непротиворечивость представленных сведений;

соответствие формы представленных документов, подтверждающих формирование и размещение средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) в российской кредитной организации, форме документа (выписки) о средствах компенсационного фонда, установленной Банком России.

(абзац введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

90. Срок рассмотрения уведомления и прилагаемых документов определен [пунктом 16](#Par133) настоящего Административного регламента.

Запрос документов (сведений), которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных организаций, в рамках

межведомственного взаимодействия

(введено Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

91. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение уведомления саморегулируемой организации о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, указанные в пункте 1 части 2 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации и прилагаемых к такому уведомлению документов.

(п. 91 в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

91.1. Проверка сведений об изменении наименования саморегулируемой организации и адреса (места нахождения) осуществляется путем формирования и направления межведомственных запросов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в Федеральную налоговую службу с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

(п. 91.1 введен Приказом Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

Принятие решения о внесении изменений

в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, либо решения

об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся

в Реестре СРО, внесение изменений в сведения,

содержащиеся в Реестре СРО

92. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, либо решения об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, и внесению изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, является завершение рассмотрения уведомления и прилагаемых документов, а также полученных ответов на межведомственные запросы.

93. В случае, если уведомление об изменении сведений, содержащихся в Реестре СРО, указанных в частях 1, 2 и 4 статьи 55.5, пунктах 1, 2, 4 и 5 части 2 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и прилагаемые документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, специалист уполномоченного отдела готовит проект уведомления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО.

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

94. Утратил силу. - Приказ Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235.

95. Если при рассмотрении уведомления и документов установлено наличие оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, в соответствии с [пунктами 38](#Par278), [38.1](#Par284) и [39](#Par289) Административного регламента, специалист уполномоченного отдела готовит проект уведомления об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, с указанием мотивированных причин отказа.

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235)

96. Проект уведомления, указанного в [пунктах 93](#Par537) и [95](#Par540) Административного регламента, изготовленный в одном экземпляре на бумажном носителе, визируется специалистом и начальником уполномоченного отдела (лицом, исполняющим его обязанности) и передается на подписание начальнику структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

97. После подписания и регистрации в установленном порядке уведомление в сроки, установленные [пунктом 16](#Par133) настоящего Административного регламента, направляется простым почтовым отправлением в саморегулируемую организацию или выдается заявителю лично в соответствии с [пунктом 81](#Par485) Административного регламента.

98. Размещение сведений на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет осуществляется Ростехнадзором в сроки, установленные [пунктом 19](#Par140) настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

Административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решений

99. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником (заместителем начальника) структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

100. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

101. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного подразделения Ростехнадзора.

102. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы центрального аппарата Ростехнадзора.

103. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

104. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

105. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Ростехнадзора за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе предоставления государственной услуги

106. Ответственность федеральных государственных служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

107. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия решений виновные должностные лица Ростехнадзора несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением государственной

услуги, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

108. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

109. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Ростехнадзор индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, требований Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, а также

его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу

на решение и (или) действия (бездействие) Ростехнадзора

и (или) его должностных лиц при предоставлении

государственной услуги

110. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба) в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления или уведомления заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Ростехнадзора, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

111. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц, принятые и осуществленные с нарушением стандарта предоставления государственной услуги, а также ненадлежащее исполнение должностными лицами их должностных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные

на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть

направлена жалоба

112. Жалоба на решения, принятые заместителем Ростехнадзора, рассматривается руководителем Ростехнадзора.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, рассматривается заместителем Ростехнадзора, осуществляющим координацию и контроль деятельности соответствующего структурного подразделения.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

113. Жалоба может быть направлена по почте в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме с использованием официального сайта Ростехнадзора в сети Интернет, ЕПГУ, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

114. Ростехнадзор обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет, ЕПГУ;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

формирование отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

115. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решение и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностных лиц;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностного лица. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

116. При подаче жалобы в электронном виде сведения и документы, указанные в [абзацах 4](#Par624) и [5 пункта 115](#Par625) Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

117. Ростехнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

118. Ростехнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и отчество (если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

119. В случае, если вопросы, изложенные в жалобе, не входят в компетенцию Ростехнадзора, Ростехнадзор направляет жалобу в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы

120. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

в случае, если возможность приостановления предусмотрена

законодательством Российской Федерации

121. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

122. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах

рассмотрения жалобы

123. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 122](#Par648) Административного регламента, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

124. В случае, если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

125. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (если имеется) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя и отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

126. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора.

Порядок обжалования решения по жалобе

127. Обжалование решений должностных лиц Ростехнадзора, принятых по результатам рассмотрения жалобы, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

128. Нарушение должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от принятия ее к рассмотрению влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

129. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным [пунктом 110](#Par594) Административного регламента.

130. Ростехнадзор по письменному запросу заявителя должен предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным [пунктом 110](#Par594) Административного регламента.

Способы информирования заявителей о порядке подачи

и рассмотрения жалобы

131. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на стендах в местах предоставления государственной услуги, официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет, ЕПГУ, а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.

Приложение N 1

к Административному регламенту

Федеральной службы по экологическому,

технологическому и атомному надзору

по предоставлению государственной

услуги по внесению сведений

в государственный реестр

саморегулируемых организаций

в области инженерных изысканий,

архитектурно-строительного

проектирования, строительства,

реконструкции, капитального ремонта

объектов капитального строительства,

утвержденному приказом Федеральной

службы по экологическому,

технологическому и атомному надзору

от 31 марта 2016 г. N 132

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ О НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В РЕЕСТР СРО

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235) |

Заявление представляется на бланке

некоммерческой организации

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о внесении сведений о некоммерческой организации

 в государственный реестр саморегулируемых организаций в области

 инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования,

 строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов

 капитального строительства

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Наименование и организационно-правовая форма некоммерческой организации |
| 1.1. | Полное наименование организации |  |
| 1.2. | Сокращенное наименование организации |  |
| 1.3. | Организационно-правовая форма |  |
| 2. | Сведения о некоммерческой организации |
| 2.1. | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 2.2. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 2.3. | Адрес (место нахождения) исполнительного органа |
| 2.3.1. | Почтовый индекс |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2. | Субъект Российской Федерации |  |
| 2.3.3. | Район |  |
| 2.3.4. | Город |  |
| 2.3.5. | Населенный пункт |  |
|  | 2.3.6. | Улица (проспект, переулок) |  |
|  | 2.3.7. | Номер дома (владение) | 2.3.8. Корпус (строение) | 2.3.9. Офис |
| 2.4. | Контактный телефон(ы), факс(ы) (если имеется): |
|  | 2.4.1. Код(ы) |  |  |  |  |  | 2.4.2. Телефон(ы) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.3. Код(ы) |  |  |  |  |  | 2.4.4. Факс(ы) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Адрес сайта в сети Интернет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Сведения об исполнительном органе некоммерческой организации |
| 3.1. | 3.1.1. Фамилия | 3.1.2. Имя | 3.1.3. Отчество |
|  | 3.1.4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 3.2. | Контактный телефон(ы): |
| 3.2.1. Код(ы) |  |  |  |  |  | 3.2.2. Телефон(ы) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Заявляемая сфера деятельности в соответствии с Уставом |
| 4.1. |  | Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания |
| 4.2. |  | Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации |
| 4.3. |  | Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство |

 Способ получения результата предоставления государственной услуги:

 а) на бумажном носителе простым почтовым отправлением;

 б) на бумажном носителе лично.

 Приложения: 1) опись документов на \_\_\_\_\_ л.;

 2) документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л.;

 3) электронный носитель \_\_\_\_ шт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

исполнительного органа организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение N 2

к Административному регламенту

Федеральной службы по экологическому,

технологическому и атомному надзору

по предоставлению государственной

услуги по внесению сведений

в государственный реестр

саморегулируемых организаций

в области инженерных изысканий,

архитектурно-строительного

проектирования, строительства,

реконструкции, капитального ремонта

объектов капитального строительства,

утвержденному приказом Федеральной

службы по экологическому,

технологическому и атомному надзору

от 31 марта 2016 г. N 132

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВНЕСЕНИЮ СВЕДЕНИЙ

В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР СРО

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Ростехнадзора от 28.06.2017 N 235) |

 ┌────────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────┐

┌─>│ Некоммерческая организация, │ ┌───>│Саморегулируемая организация, │<──┐

│ │ сведения о которой не внесены │ │ ┌>│ сведения о которой внесены в ├─┐ │

│ │ в Реестр СРО │ │ │ │ Реестр СРО │ │ │

│ └─────────────────┬──────────────────┘ │ │ └──────────────┬───────────────┘ │ │

│ \/ │ │ \/ │ │

│ ┌────────────────────────────────────┐ │ │ ┌──────────────────────────────┐ │ │

│ │Направление заявления и документов │ │ │ │ Направление уведомления о │ │ │

│ │ в соответствующее Национальное │<─┤ │ │внесении изменений в сведения,│ │ │

│ │ объединение саморегулируемых │ │ │ │ содержащиеся в Реестре СРО, │ │ │

│ │ организаций │ │ │ │и документов в соответствующее│ │ │

│ └─────────────────┬──────────────────┘ │ │ │ Национальное объединение │ │ │

│ \/ │ │ │ саморегулируемых организаций │ │ │

│ ┌────────────────────────────────────┐ │ │ └──────────────┬───────────────┘ │ │

│ │ Направление заявления и документов │ │ │ \/ │ │

│ │ в Ростехнадзор │ │ │ ┌──────────────────────────────┐ │ │

│ └─────────────────┬──────────────────┘ │ │ │ Направление уведомления о │ │ │

│ \/ │ │ │внесении изменений в сведения,│<┘ │

│ ┌────────────────────────────────────┐ │ │ │ содержащиеся в Реестре СРО, │ │

│ │ Прием и регистрация заявления │ │ │ │ и документов в Ростехнадзор │ │

│ │ некоммерческой организации и │ │ │ └──────────────┬───────────────┘ │

│ │ прилагаемых документов │ │ │ \/ │

│ └─────────────────┬──────────────────┘ │ │ ┌──────────────────────────────┐ │

│ \/ │ │ │ Прием и регистрация │ │

│ ┌────────────────────────────────────┐ │ │ │ уведомления саморегулируемой │ │

│ │ Рассмотрение заявления │ │ │ │ организации и прилагаемых │ │

│ │ некоммерческой организации │ │ │ │ документов │ │

│ │ и прилагаемых документов, │ │ │ └──────────────┬───────────────┘ │

│ │ формирование и направление │ │ │ \/ │

│ │ межведомственных запросов │ │ │ ┌──────────────────────────────┐ │

│ └────────┬─────────────────┬─────────┘ │ │ │ Рассмотрение уведомления │ │

│ │ │ │ │ │ саморегулируемой организации │ │

│ │ │ │ │ │ и прилагаемых документов, │ │

│ │ │ │ │ │ формирование и направление │ │

│ \/ \/ │ │ │ межведомственных запросов │ │

│ ┌────────────────┐ ┌────────────────┐ │ │ └───────┬───────────────┬──────┘ │

│ │Принятие решения│ │Принятие решения│ │ │ \/ \/ │

│ │ об отказе во │ │ о внесении │ │ │ ┌──────────────┐ ┌─────────────┐ │

│ │ внесении │ │ сведений о │ │ │ │ Принятие │ │ Принятие │ │

└──┤ сведений о │ │ некоммерческой ├──┘ │ │ решения об │ │ решения о │ │

 │ некоммерческой │ │ организации в │ │ │ отказе во │ │ внесении │ │

 │ организации в │ │ Реестр СРО │ └─┤ внесении │ │ изменений ├───┘

 │ Реестр СРО │ └──────┬─────────┘ │ изменений в │ │ в сведения, │

 └────────────────┘ │ │ сведения, │ │содержащиеся │

 │ │ содержащиеся │ │в Реестре СРО│

 │ │в Реестре СРО │ └──────┬──────┘

 │ └──────────────┘ │

 \/ \/

 ┌────────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────┐

 │Внесение сведений о саморегулируемой│ │Внесение изменений в сведения,│

 │ организации в Реестр СРО │ │ содержащиеся в Реестре СРО │

 └────────────────────────────────────┘ └──────────────────────────────┘